

**Порядок
проведения Всероссийского Публичного Закрытого Конкурса
«100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок проведения Всероссийского Публичного Закрытого Конкурса «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» (далее – Конкурс) подготовлен и реализуется в соответствии с Положением о Всероссийском Публичном Закрытом Конкурсе «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации», утвержденным организатором конкурса-генеральным директором ООО «ИНТЕРПРОФСТАТ» Деляновой Анной Владимировной от 01 июля 2018 года.
- 1.2. Порядок определяет место, сроки, требования к составу участников Конкурса и представлению материалов, формированию итогов конкурса, Конкурсным мероприятиям, включая отбор лауреатов.
- 1.3. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет организационный комитет Всероссийского Публичного Закрытого Конкурса «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» (далее – оргкомитет).
- 1.4. Конкурс проводится с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Этапы проведения Конкурса

Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

1. Этап- организационный (в 2018 году –с 01 по 31 июля 2018 г.):
- Создание постоянно действующего оргкомитета Всероссийского Публичного Закрытого Конкурса (01.07.2018г.).
 - Объявление о проведении Всероссийского Публичного Закрытого Конкурса (в 2018 году: 01.07.2018г.).
2. Этап- деятельностный (в 2018 году: 01.07.2018г. по 31.12.2018г.)
- 2.1.Отбор участников на основании проведения исследования на всей территории Российской Федерации, в том числе:
- опросов мнений потребителей;
 - данных, полученных из открытых источников информации, в том числе данных ведущих статистических организаций и рейтинговых агентств;
 - экспертной оценки с привлечением сторонних организаций и экспертов;
 - официального предоставления соответствующей информации от профильных министерств и ведомств;
 - мнений контрагентов об исследуемых организациях.
- 2.2. Аналитическая, экспертная и компьютерная обработка информации по организациям- номинантам, ранжирование организаций по количеству упоминаний.
- 2.3. Приглашение на участие во Всероссийском Публичном Закрытом Конкурсе «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» в своей отрасли (телефонное оповещение, электронное письмо).
- 2.4. Прием заявок на участие во Всероссийском Публичном Закрытом Конкурсе «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» в своей отрасли через официальный сайт/ электронное сообщение (в 2018 году: с 01 июля по 31 декабря 2018г.)
- 2.5. Формирование официального списка Лауреатов Всероссийского Публичного Закрытого Конкурса, награждение (в 2018 году: с 01 июля по 31 декабря 2018 года).

При наличии 50 и более Лауреатов Конкурса по каждой номинации, желающих лично присутствовать на церемонии награждения, церемония награждения проводится в г. Москве. Оповещение о месте и дате проведения церемонии награждения производится дополнительным объявлением на сайте Организатора, а также рассылкой электронных оповестительных писем.

2.6. Прием презентаций от участников в виде фото, видео для размещения в интернет-ресурсах (в 2018 году: с 01 июля по 31 декабря 2018г.).

3. Этап- итоговый (в 2018 году: последний рабочий день декабря 2018г.).

Формирование итогового списка Лауреатов Всероссийского Публичного Закрытого Конкурса.

3. Представление документов участниками Конкурса

3.1. Участники Конкурса – организации (ИП), действующие на территории Российской Федерации, производящие товары/услуги. Для участия в Конкурсе организации (ИП) направляют в оргкомитет Конкурса следующие материалы:

заявка на участие во Всероссийском Закрытом Публичном Конкурсе «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» (приложение 1);

информационная карта (действующие реквизиты) Участника Конкурса (приложение 2);

-приказ/решение о назначении на должность директора, лицензия для лицензируемых видов деятельности (для организаций);

-устав или выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

3.2. Каждый участник Конкурса направляет в оргкомитет Всероссийского Закрытого Публичного Конкурса «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» документы согласно перечню. Прием документов осуществляется членами организационного комитета Всероссийского Закрытого Публичного Конкурса «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» (Делянова А.В., Пирбудагов С.И.), e-mail: director@interprofstat.ru с указанием в теме письма выбранной номинации.

3.3. Помимо вышеуказанных документов участники Конкурса могут предоставить фото/видео-материалы, а также краткое изложение о достижениях организации (с элементами истории развития) для дальнейшего размещения в интернет ресурсах.

3.4. Оргкомитет вправе отказать Участнику конкурса в приеме заявки на участие при нарушении требования к ее оформлению.

3.5. Документы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

3.6. Документы Участника предоставляются в виде.

4. Конкурсные мероприятия

4.1. Конкурсный отбор участников производится:

4.1.1. На основании пункта 3.4 Положения о проведении конкурса.

4.1.2. На основании информации, полученной из открытых источников информации, в том числе данных ведущих статистических организаций и рейтинговых агентств.

4.2. Дополнительно проводятся опросы респондентов, которые осуществляются:

4.2.1. Во всех федеральных округах Российской Федерации.

4.2.2. О качестве товаров и услуг опрашиваются физические и юридические лица.

4.2.3. Опросы физических лиц проводятся методом электронного анкетирования на нашем сайте, телефонного опроса, на оживленных улицах, крупных торговых центрах, выставках, в супермаркетах, социальных сетях и т.д.

4.2.4. Опросы юридических лиц проводятся методом электронного анкетирования на нашем сайте, телефонного опроса, с помощью электронных опросов, заполнения факсовых опросных листов и т.д.

В опросном листе респондент указывает любое количество полных или сокращенных наименований организаций (товаров, услуг), с которыми данный человек был хорошо знаком и считает их наиболее качественными. Также опрос может содержать вопросы, касающиеся

пожеланий респондентов, которые могут побудить к пользованию товарами/услугами исследуемых компаний.

4.2.5. Анкетирование проходит открытым способом, когда респондент называет или самостоятельно вписывает любое количество полных или сокращённых наименований лучших, по его мнению, организации (товаров, услуг). Также анкетирование может содержать структурированные вопросы.

4.2.6. Конкурсный отбор также проводится на основании:

- экспертной оценки с привлечением сторонних организаций и экспертов;
- официального предоставления соответствующей информации от профильных министерств и ведомств;
- мнений контрагентов об исследуемых организациях.

4.3. После поступления первичных данных происходит аналитическая, экспертная и компьютерная обработка информации по организациям-номинантам, ранжирование организаций по количеству упоминаний. Ранжирование проводят члены организационного комитета Делянова А.В., Пирбудагов С.И.

4.4. На этапе обработки данных из предварительного списка лауреатов исключаются организации, наименование которых, контактные данные которых в открытых справочных источниках, указаны неверно, ликвидированные или находящиеся в процессе ликвидации организации, организации, ОКВЭД (основной или дополнительный) которых не соответствует выбранной номинации конкурса. Согласно всем вышеперечисленным условиям, формируется официальный список лауреатов.

4.5. Организациям, вошедшим в официальный список лауреатов, присваивается почётное звание лауреата Конкурса.

5. Организационный сбор

5.1. Организации, вошедшие в официальный список Лауреатов Конкурса, в добровольном порядке уплачивают организационный сбор, компенсирующий организационные расходы Организатора, в том числе гарантирующий получение через курьерскую службу награды: диплома лауреата конкурса, сертификата на использование логотипа конкурса, логотипа конкурса на электронном носителе, медали, памятной награды и плакетки.

5.2. Организационный сбор составляет 19 600 рублей 00 копеек.

6. Награждение

6.1. Вручение наград производится через курьерскую службу, которая доставляет их в приемную руководителя и передает под роспись.

6.2. Информация о награждении и официальный список лауреатов публикуются на сайте ООО «ИНТЕРПРОФСТАТ» после вручения наград. Также возможно размещение более подробной информации об участниках конкурса.

6.3. Сроки проведения конкурса по всем федеральным округам в 2018 году: с 01 июля по 31 декабря 2018г.

Приложение № 1 к Порядку проведения
Всероссийского Публичного
Закрытого Конкурса «100 лучших учреждений/
организаций Российской Федерации»

ЗАЯВКА №__ на участие во Всероссийском Закрытом Публичном Конкурсе
«100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» в 2019 году
В номинации _____

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (местонахождение): _____

ИНН/КПП участника: _____

Основной ОКВЭД (с расшифровкой): _____

ФИО, должность руководителя организации: _____

Краткое описание деятельности участника: _____

Тел.: _____ Е-mail: _____

Реквизиты ответственного за заполнение заявки: ФИО, должность: _____

Тел.: _____ Е-mail: _____

Дата: _____ Подпись: _____

Приложения к заявке:

1. Копия действующих учредительных документов (устав или выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной регистрации юридического лица).
2. Копия правоустанавливающих документов (приказ/решение о назначении на должность директора, лицензия для лицензируемых видов деятельности).
3. Действующие банковские реквизиты организации.

С положением о Всероссийском конкурсе «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации» ознакомлены и согласны _____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и соглашаюсь с политикой конфиденциальности:

_____ (подпись руководителя)

_____ (подпись ответственного за заполнение заявки)

Информационная карта Участника Всероссийского
публичного закрытого конкурса «100 лучших учреждений/организаций Российской Федерации»
(рекомендованная форма)

Полное наименование Участника:	
Краткое наименование Участника:	
ИНН/КПП:	
ОГРН:	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
ФИО, Должность руководителя:	
Действует на основании:	
Телефон:	
e-mail:	
сайт:	
ОКВЭД2 (основной)	
Р/ счет	
Л/счет (при наличии)	
Кор. Счет, наименование банка	
БИК	